|  |  |
| --- | --- |
| Domanda numero | **Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017**  **Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*)** |
| **Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive (L.R. 12/02/2001 n. 3)** | Spett.le  Sportello Unico per le Attività Produttive  del Comune di |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Dati del dichiarante – dati generali della ditta/società/impresa** | | | | | | | | | |
| Cognome: | | | Nome: | | | | | | |
| Luogo nascita | | | | | | | | | |
| Comune: | | | | | | | Provincia: | | |
| Città estera: | | | | | | | Stato: | | |
| Data di nascita: 01/01/1900 | | | Sesso M F | | | | | | |
| Codice fiscale: | | | Cittadinanza: | | | | | | |
| Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.) | | | | | | | | | |
| Numero: | | | | | | | | | |
| Data Rilascio: 01/01/1900 | Data Scadenza: 01/01/1900 | | | | | Rilasciata da: | | | |
| Residenza | | | | | | | | | |
| Comune di: | | | | | C.A.P.: | | | Provincia: | |
| Città estera: | | | | | | | Stato: | | |
| Indirizzo: | | | | | | | | | N°: / |
| Telefono: | | | Cellulare: | | | | | | |
| E-mail: | | | | | | | | | |
| Indirizzo PEC: | | | | | | | | | |
| In qualità di: [[1]](#footnote-2) | | | | | | | | | |
| Denominazione: | | | | | | | | | |
| Forma giuridica: | | | | | | | | | |
| Codice fiscale: | | | P. I.V.A.: | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | |
| Comune di: | | | | | C.A.P.: | | | Provincia: | |
| Città estera: | | | | | | | Stato: | | |
| Indirizzo: | | | | | | | | | N°: / |
| Telefono: | | | Cellulare: | | | | | | |
| Fax: | | E-mail: | | | | | | | |
| Iscritto presso la C.C.I.A.A. di: | | | | | | | | | |
| Prov. C.C.I.A.A . | | | | n. REA | | | | | |
| Impresa non ancora iscritta [[2]](#footnote-3) | | | | Non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A. | | | | | |
| Indirizzo PEC dell’impresa: | | | | | | | | | |
| Intende procedere alla realizzazione dell’intervento specificato nei quadri seguenti e a tal fine  **DICHIARA**  *consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 . Dati dei locali o dei terreni – (localizzazione intervento)** | | | | | | | | | | |
| **2.1 – (\*) Indirizzo dell'intervento** | | | | | | | | | | |
| Comune: | | | | | | C.A.P.: | | | Provincia: | |
| Frazione: | | | | | | | | | | |
| Indirizzo: | | | | | | | | | | N°: |
| Barrato: | | Scala: | | | Piano: | | | Interno: | | |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento** | | | | | | | | | | |
| **2.2 – (\*) Identificazione catastale** | | | | | | | | | | |
| Catasto Terreni (N.C.T.) | | | | | | | | | | |
| Comune Catastale: | | | | Sezione Censuaria: | | | | | | |
| Foglio: | Mappale: | | | | | | Subalterno: | | | |
| Catasto Fabbricati (N.C.E.U.) | | | | | | | | | | |
| Comune Catastale: | | | | Sezione Amministrativa: | | | | | | |
| Sezione Urbana: | Foglio: | | Particella: | | | | | Subalterno: | | |
| Catasto Tavolare | | | | | | | | | | |
| Ufficio Tavolare: | | | | Comune Catastale: | | | | | | |
| Tipo Immobile: | Numero: | | | Subnumero: | | | | Subalterno: | | |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione** | | | | | | | | | | |
| **2.3 – (\*) Destinazione d’uso** | | | | | | | | | | |
| *Nel campo sottostante viene riportata la destinazione d’uso come definita dalla L.R. 19/09* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie, ambientali e di apertura, trasferimento attività di somministrazione** |
| **2.4 –Titolo di disponibilità dei locali o dei terreni** |
| Il sottoscritto dichiara di avere la piena e legittima disponibilità dei locali indicati per la realizzazione dell’intervento descritto nel presente QUADRO INFORMATIVO GENERALE.  *[N.B.* *ai sensi della L.311/04 art.1 comma 346 i contratti con cui si concede a qualsiasi titolo la disponibilità di un immobile o di una sua parte sono nulli se non sono registrati*] |
| Titolo disponibilità Locali o terreni: |
| Estremi registrazione: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Proprietà dell’immobile** | | | | | | | | | | |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di pratiche edilizie**   * Di seguito è indicato il proprietario dell'immobile. * Nel caso di più proprietari, di seguito è indicato il primo proprietario, sia esso persona fisica o persona giuridica. Eventuali ulteriori proprietari vengono indicati nei moduli “F1-PF ALTRI INTESTATARI” e “F1-PG ALTRI INTESTATARI” | | | | | | | | | | |
| **3.1 – Persona fisica** | | | | | | | | | | |
| Cognome: | | | Nome: | | | | | | | |
| Luogo di nascita | | | | | | | | | | |
| Comune: | | | | | | | | Provincia : | | |
| Città estera: | | | | | | | | Stato: | | |
| Data di nascita: 01/01/1900 | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale: | | | Cittadinanza: | | | | | | | |
| Estremi del documento di soggiorno (se cittadino non U.E.) | | | | | | | | | | |
| Numero: | | | | Tipo Documento: | | | | | | |
| Data Rilascio: 01/01/1900 | Data Scadenza: 01/01/1900 | | | | | Rilasciata da: | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | |
| Comune di: | | | | | C.A.P.: | | | | Provincia: | |
| Città estera: | | | | | | | Stato: | | | |
| Indirizzo: | | | | | | | | | | N°: / |
| Telefono: | | | | Cellulare: | | | | | | |
| Fax: | | E-mail: | | | | | | | | |
| Indirizzo PEC: | | | | | | | | | | |
| **3.2 – Persona giuridica** | | | | | | | | | | |
| Denominazione: | | | | | | | | | | |
| Forma giuridica: | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale: | | | | P. I.V.A.: | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | |
| Comune di: | | | | | C.A.P.: | | | | Provincia: | |
| Città estera: | | | | | | | Stato: | | | |
| Indirizzo: | | | | | | | | | | N°: / |
| Telefono: | | | | Cellulare: | | | | | | |
| Fax: | | E-mail: | | | | | | | | |
| Iscritto presso la C.C.I.A.A. di: | | | | | | | | | | |
| Indirizzo PEC dell’impresa: | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Tecnico/professionista** | | | |
| **In questo paragrafo è riportato il nominativo del tecnico/professionista presso il quale è stato eletto domicilio speciale.**  **N.B. Questo paragrafo non viene compilato se è stato già eletto domicilio speciale presso l'intermediario/ procuratore** | | | |
|  | | | |
| Qualifica: | | N° iscrizione Albo: | |
| Cognome: | | Nome: | |
| Indirizzo Studio: | | | N°: / |
| Comune: | | C.A.P.: | Provincia: |
| Telefono: | | Cellulare: | |
| Fax: | Indirizzo P.E.C.: | | |
| Codice fiscale: | | Partita IVA: | |
|  | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Firma per accettazione incarico e allega copia del documento di identità* | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Marche da bollo** | | | | | |
| **Note di compilazione: il seguente paragrafo deve essere compilato solo in caso di procedimenti a domanda**  **(NO SCIA/COMUNICAZIONI)** | | | | | |
| N.B. I commi 591 e 592 dell'articolo unico della “Legge di Stabilità per l’anno 2014” (legge 27.12.2013, n. 147) introducono un’imposta di bollo forfetaria di 16,00 euro sulle istanze trasmesse in via telematica agli uffici e organi della Pubblica amministrazione. **L'importo è fisso, indipendente dalla dimensione dell'istanza e del numero di endoprocedimenti che sono in essa contenuti** (ad es, per una domanda unica SUAP che contiene 1 endoprocedimento “AUA”, 1 endoprocedimento “Permesso di costruire”, serve una sola marca da bollo per la domanda e una sola marca da bollo per il provvedimento unico finale rilasciato dal SUAP) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | ai sensi dell’art. 3 del D.M. 10/11/2011 dichiara di aver annullato, ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1, le marche da bollo i cui numeri identificativi sono riportati di seguito sia per la domanda che per l'autorizzazione : | | | | |
|  |  | Numero identificativo | Data | Importo | Tipo documento |
| 1 |  | 01/01/1900 |  |  |
| 2 |  | 01/01/1900 |  |  |
| dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi | | | | |
|  | *(solo in caso di bollo virtuale)* di aver ottenuto l’autorizzazione ad assolvere in modo virtuale il pagamento dell’imposta di bollo, giusta determinazione rilasciata dell’Agenzia delle Entrate di  atto n. di data 01/01/1900 | | | | |
|  | | | | | |
|  | dichiara di essere esente dal versamento dell'imposta di bollo per la pratica richiamata al quadro 1 (indicare la normativa che giustifica l'esenzione dal bollo) | | | | |

|  |
| --- |
| **6. Note** |
| Nel seguente quadro sono riportati le comunicazioni eventuali al SUAP: |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Dichiarazioni finali** |
| Il sottoscritto dichiara inoltre: |
| **7.1 – Attestazione del possesso dei requisiti di legge** |
| di avere pieno titolo a presentare il QUADRO INFORMATIVO GENERALE, per quanto in esso previsto relativamente all’immobile ed all’azienda |
| di aver preso visione delle allegate dichiarazioni di conformità alle vigenti norme edilizie, urbanistiche, igienico-sanitarie e di sicurezza |
| di aderire integralmente e sottoscrivere tutti i contenuti della domanda |
| di essere in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi stabiliti dalle norme vigenti per lo svolgimento dell’attività sopra descritta, come meglio indicato nelle dichiarazioni specifiche allegate |
| di non aver apportato alcuna modifica ai contenuti della modulistica proposta dal SUAP, ed in particolare a tutte le dichiarazioni ivi contenute, essendosi limitato alla sola compilazione dei campi liberi o all'editazione, ove consentita |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Opzioni di firma** | |
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa**dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP | (Firma autografa in questo spazio) |

|  |
| --- |
| **Note di compilazione**  **A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:**  1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).  2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc. |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

1. Titolare, legale rappresentante, altro [↑](#footnote-ref-2)
2. Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (CCIAA) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio [↑](#footnote-ref-3)