

REGIME DI AVVIO: Segnalazione Certificata di Inizio Attività ex art. 10 D.L. n. 7/07 convertito in L. n. 40/07, - D.M. n. 274/97 - L. n. 82/94		Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 22 febbraio 2018. Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)	
		Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office	
1. Dati generali dell'intervento			
1.1 Numero della domanda			
1.2 Titolare dell'esercizio			
1.3 Indirizzo dell'esercizio / 			
2. Specifiche relative all'attività			
2.1 Indirizzo del magazzino/deposito (compilare solo se diverso da quello della società/impresa e diverso dall'indirizzo dell'esercizio)			
Comune	Prov.	stato	
Indirizzo		n.:	C.A.P.
Tel fisso/cellulare		Fax	
2.2 Settori e superficie			
☐ pulizia	☐ disinfezione	☐ disinfestazione	
☐ derattizzazione	☐ sanificazione		
superficie complessiva coperta m ²			
2.3 Soggetto in possesso dei requisiti professionali (è necessario nominare il preposto alla gestione tecnica solo per le attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione)			
☐ coincide con il titolare o con il legale rappresentante ☐ è un soggetto terzo, i cui dati anagrafici sono riportati nel modello "D3 - Requisiti antimafia", "D18 - Requisiti morali imprese pulizia" e "D19 - Requisiti professionali preposto alla gestione tecnica imprese pulizia"			
Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000			
IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA			
Cognome		Nome	
Data di nascita		Codice Fiscale	
Luogo nascita			
Comune:		Provincia:	
Città estera:		Stato:	
<i>consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,</i>			
DICHIARA			
che l'impresa è in possesso dei requisiti di capacità economica finanziari previsti dall'art.2 del D.M. n.274 del1997, ovvero: • iscrizione all'IINPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti, compreso il titolare e i familiari e i soci prestatori d'opera; • esistenza di rapporti con il sistema bancario da comprovare con apposite dichiarazioni bancarie riferite agli affidamenti effettivamente accordati; ovvero titolarità di almeno un c/c bancario, postale o on line;			
in relazione ai locali di attività, di aver rispettato: • i regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative			

• alle destinazioni d'uso • la normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n.151 del 2001 • le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81 del 2008 • le norme in materia di smaltimento dei rifiuti speciali o tossici (in caso di attività di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione)
<i>di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato.</i>

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.
Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività
Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

3. Opzioni di firma

In caso sia stata conferita procura speciale , il presente documento è sottoscritto con firma autografa dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP	(Firma autografa in questo spazio)
--	------------------------------------

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Quadro riepilogativo della documentazione allegata	
Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto	
Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del preposto alla gestione tecnica + copia del documento di identità	In presenza di un preposto alla gestione tecnica (in caso di esercizio di attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione)
SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)	
Segnalazioni e comunicazioni	
SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
Comunicazione al Sindaco per industria insalubre	In caso di stazioni di disinfestazione o stazioni di disinfezione L'attività può essere avviata dopo 15 giorni
SCIA prevenzione incendi	Se l'attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell'Allegato I al D.P.R. n. 151/2011
Autorizzazioni	
Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.	
Autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione generale o AUA (nel caso di più autorizzazioni) alle emissioni in atmosfera	In caso di attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione
Documentazione per la richiesta di AUA per emissioni in atmosfera	In caso di attività di disinfestazione, derattizzazione, sanificazione
ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)	
Denominazione	Casi in cui è previsto il documento allegato
Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria per la presentazione di una domanda